

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev, ki je bila v ponedeljek, 30. 9. 2024, ob 16.30 v avli matične šole na Spodnji Polskavi.

Prisotni: *Lea Ceder, Barbara Berglez, Mateja Praprotnik Vidonja, Rok Selinšek, Maja Mohorko, Dušanka Pleteršek, Janez Berglez, Mateja Očko, Maja Furek Šinkovec, Andreja Robar Čavničar, Jasmina Vaupotič, Simona Smodiš, Tamara Korošec, Jana Voršič, Dominika Rudl, Lea Furlan, Uroš Dežman, Vesna Prijol, Darja Pipuš;*

ravnateljica *Danica Veber*, pomočnica ravnateljice *Mateja Pučko Erhatic*, pomočnik ravnateljice *Zvonko Hraš*, vodja podružnice Pragersko *Marjetka Šetar*, vodja podružnice Zgornja Polskava *Mihaela Haralovič*, vodja skupine za samoevalvacijo *Karmen Rampre*.

Odsotni: *Patricija Jurčič, Mojca Kupčič, Zorica Kostić, Gregor Lipej, Sebastijan Jarc, Marjeta Podlunšek Cehl, Anton Grenko, Mojca Jug.*

Opravičeno odsotni: *Adela Krois, Natalija Pečovnik*

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti.
2. Konstituiranje Sveta staršev.
3. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024.
4. Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
5. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.
6. Pravila postopka za pridobitev statusa »perspektivni in vrhunski športnik« ter »perspektivni in vrhunski mladi umetnik« in prilagajanja šolskih obveznosti.
7. Razno.

Kt 1

Ravnateljica Danica Veber je prisotne lepo pozdravila in povedala, da 1. sejo skliče ravnateljica, vse naslednje pa predsednik Sveta staršev. Danes je od 29 predstavnikov staršev prisotnih 19, zato je svet sklepčen. Prisotni starši se strinjajo s predlaganim dnevnim redom in sprejmejo naslednji sklep:

SKLEP 1: Svet staršev je sklepčen in nadaljuje s sejo po predlaganem dnevnem redu.

Kt 2

Ravnateljica je prisotne starše seznaniila s Pravilnikom sveta staršev, ki je objavljen na spletni strani šole, pod zavihkom »Starši/Svet staršev«. Predstavila je posamezne člene pravilnika in povedala, da mora svet staršev delovati po tem poslovniku. Seznaniila jih je tudi, da se sestanka lahko udeleži le izvoljen predstavnik posameznega razreda in ne namestnik ali druga oseba. V kolikor se predstavnik sestanka ne more udeležiti, svojo odsotnost opravičiti.

Svet staršev je za predsednico Sveta staršev predlagal dosedanje predsednico, go. Leo Furlan, za podpredsednico pa go. Dominiko Rudl. Obe predlagani sta bili na javnem glasovanju tudi potrjeni.

SKLEP 2: Gospa Lea Furlan je izvoljena za predsednico Sveta staršev, gospa Dominika Rudl pa za podpredsednico Sveta staršev.

Kt 3

Ravnateljica je predstavila poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto. Povedala je, da smo vse zadane naloge v lanskem letu uresničili. Omenila je, da trije učenci niso napredovali v višji razred, saj niso dosegli minimalnih standardov znanja, dva učenca tako ponavljata, ena učenka pa se je izpisala.

Ravnateljica se posebno pozornost posvetila vzgojnemu delovanju. Lani smo namreč sprejeli nova pravila Hišnega reda in Vzgojni načrt, saj je bilo to leto z vidika vzgojnega delovanja zahtevno. Ob tem je prosila starše za sodelovanje in podporo, saj smo lahko na vzgojnem področju uspešni le skupaj. Letos smo bili uspešnejši, izrekli smo manj vzgojnih ukrepov.

Ravnateljica je po podanem poročilu povedala, da bo po soglasju Sveta staršev in Sveta zavoda objavljeno na spletni strani šole.

Svet staršev je po krajši razpravi podal soglasje k Poročilu o letnem delovnem načrtu šole.

SKLEP 3: Svet staršev daje soglasje k sprejetju Poročila o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/2024.

Kt 4

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 so vsi predstavniki Sveta staršev prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica je omenila razširjeni program - RaP, v katerega je letos v Sloveniji vključenih 140 šol in med njimi je tudi naša. Povedala je, da je bila organizacija zaradi velikega števila učencev, 550 na treh lokacijah, in zaradi menjave lokacij učiteljev, zelo zahtevna. Vse šole so dobile enako število ur gibanja, ne glede na število oddelkov. Razširjeni program se lahko vmes dopolnjuje in izboljšuje, zato smo veseli vsakega konstruktivnega predloga.

Učitelji smo na konferenci naredili analizo po enomesečni izvedbi RaPa in ugotovili, da sedaj več učencev obiskuje dejavnost »Zmorem več« (bivši dopolnilni oz. dodatni pouk, ISP) in da smo z dejavnostmi zapolnili jutra, ko učenci v šoli čakajo na pouk.

Pomočnica ravnateljice, Mateja Pučko Erhatic, je na spletni strani šole predstavila nov zavihek Razširjeni program, kjer so zbrani vsi opisi dejavnosti in urniki RaPa po šolah in triadah. Šolska spletna stran je posodobljena in nudi veliko informacij, vse pravilnike, urnike, e-naslove učiteljev, tudi koledar sprotnih dogodkov.

Sledila je razprava:

- Predstavnica sveta staršev v 8. e je vprašala, kako je z odhodi otrok iz RaPa. Ravnateljica je odgovorila, da starši pridejo po otroka po končani dejavnosti, v kolikor pa je kaj posebnega ali drugače ne morejo, pa lahko tudi vmes. Tak način starši zelo dobro upoštevajo.
- Predstavnica sveta staršev v 9. c je vprašala, če še vedno izvajamo rekreativne odmore in kako potekajo, saj imajo v enem razredu šport in gibanje le dvakrat. Pomočnik ravnateljice, Zvonko Hraš, je odgovoril, da rekreativni odmori potekajo po razporedu in sicer izmenično v telovadnici, na igrišču in v učilnici. Vodja podružnice, Marjetka Šetar, je povedala, da je tako tudi na POŠ Pragersko, kjer imajo en dan še šolski radio.

Po krajši razpravi je Svet staršev dal soglasje k Letnemu delovnemu načrtu.

SKLEP 4: Svet staršev daje soglasje k sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Kt 5

Vodja skupine za samoevalvacijo, učiteljica Karmen Rampre, je podala poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2023/2024. Povedala je, da je samoevalvacija predpisana po zakonu, šola pa si sama izbere cilje, dejavnosti in merila. Prisotnim staršem je predstavila cilja, ki smo si ju v preteklem šolskem letu izbrali za spremljavo:

Cilj 1: Dvig bralne pismenosti z uporabo bralno-učnih strategij.

Cilj 2: Udejanjanje temeljnih vrednot in vzgojnih načel vzgojnega načrta šole.

Vodja skupine je povedala, da smo vse dejavnosti izvedli, uporabljali bralno-učne strategije pri pouku, jih predstavili staršem na roditeljskih sestankih, ŠSS je v vseh oddelkih izvedla delavnice v sklopu učenja učenja. Redno in sistematično smo beležili vzgojne ukrepe in opomine ter izvedli anketo o učenju, učnih navadah in uporabi BUS, v kateri so sodelovali učenci in starši.

Staršem je vodja skupine za samoevalvacijo predstavila analizo ankete:

- Starši in učenci so bili glede pogostosti učenja otrok enotni, odgovarjali so, da se učijo pribl. 3-krat na teden, eno do dve uri.
- Najpogostejši načini učenja so izpiski in branje ter ponavljanje učne snovi potihoma ali na glas.
- 55 % otrok potrebuje pomoč pri učenju, največkrat jim pri tem pomagajo starši in sorojenci.
- Glede dobrih učnih navad so bila odstopanja, učenci imajo o tem drugačne predstave kot starši, glede slabih učnih navad pa se strinjajo (nezbranost, odlašanje z učenjem ...).
- Učenci pri učenju med BUS uporabljajo največkrat Paukovo strategijo, ribjo kost, miselne vzorce ... 69 % staršev za BUS še ni slišalo, kljub temu da so jih učitelji predstavili na roditeljskih sestankih.
- Na vprašanje, ali šola naredi dovolj ali ne, da bi se učne težave omilile, so bili odgovori različni. Več kot polovica staršev meni, da šola naredi dovolj. Tisti starši, ki se s tem ne strinjajo, pa predlagajo boljše motiviranje učencev, več časa za utrjevanje, odstranitev nepotrebne učne snovi, upoštevanje prilagoditev za učence z DSP, redno obiskovanje dopolnilnega pouka, učitelji naj učence naučijo, kako se je potrebno učiti in naj jim podrobno predstavijo BUS, učitelji naj starše sproti obveščajo o delu otrok oz. težavah in na šoli naj se ustvarja varno in vzpodbudno učno okolje.

Vodja skupine za samoevalvacijo je predstavila še rezultate vzgojnega delovanja, kjer so opazne spremembe, saj se je število vzgojnih opominov v zadnjih dveh letih zmanjšalo in cilj je dosežen. Pove tudi, da bomo z aktivnostmi v sklopu obeh dejavnosti nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Vsi učitelji se bodo trudili učence naučiti se, kako se učiti.

Sledila je razprava o obsežnosti učne snovi, o številu ocen pri nekaterih predmetih, o učni snovi in učnem načrtu in razlikah med učitelji glede zahtevnosti učne snovi.

Ravnateljica je povzela, da je minimalno število ocen določeno s pravilnikom o ocenjevanju. Povedala je, da hodi na hospitacije in opaža, da nekateri učenci ne želijo pisati, ne opravljati nalog in se ne učijo sproti. Pri tem je opozorila na pomembnost povezanosti sodelovanja: učenec - učitelj - starši. Pozvala je starše, da se v primeru težav najprej obrnejo na učitelja, potem razrednika, kasneje še na ŠSS in po potrebi še na ravnateljico.

Po razpravi je svet staršev sprejel sklep.

SKLEP 5: Svet staršev daje soglasje k samoevalvacijskemu poročilu za šolsko leto 2023/2024.

Kt 6

Pomočnik ravnateljice, Zvonko Hraš, je predstavil Pravila za dodelitev statusov, ki so usklajena z zakonodajo. V njih je nekaj sprememb, objavljena pa so tudi na spletni strani šole.

Povedal je, da je vloga letos poenostavljena, saj učenec samo zapiše, kje trenira in se v razvidu vidi, ali ustreza kriterijem za dodelitev statusa. Sprememba je v 3. členu, saj se status lahko podeli učencu, ki je dopolnil 12 let, oziroma pod posebnimi pogoji učencu, ki je dopolnil 10 let. V 4. členu je omenjen predlog za pridobitev statusa športnik oziroma umetnik. V 5. členu je novost veljavnosti trajanja statusa, ki sedaj velja do konca šolanja, prej je bila eno leto. Vsako leto se status samo preveri, nove vloge ni potrebno oddati.

Pomočnik ravnateljice je starše pozval, da sami presodijo, ali njihov otrok potrebuje status oziroma ali je vlogo smiselno oddati glede na pogostost treningov, število odsotnosti in rang tekmovanja. Na vlogo morajo starši tudi napisati, katere privilegije želijo za svojega otroka.

V razpravi so starši vprašali, katerih ugodnosti so učenci, v primeru dodelitve statusa, lahko deležni. Ravnateljica je povedala, da so to lahko napovedana ustna ocenjevanja, odsotnost od kakšne ure pouka, pisna ocenjevanja pa se pišejo, v kolikor je učenec v šoli.

SKLEP 6: Svet staršev daje soglasje k pravilom postopka za pridobitev statusa »perspektivni in vrhunski športnik« ter »perspektivni in vrhunski mladi umetnik« in prilagajanju šolskih obveznosti.

Kt 7

Ravnateljica je izpostavila kadrovske težave zaradi splošnega pomanjkanja kadra (učitelji, kuharji, čistilke) in zaradi bolniških odsotnosti.

Pohvalila je učence in mentorje za že izvedena tekmovanja: tekmovanje iz logike, Male sive celice, kjer se je ekipa iz Spodnje Polskave uvrstila med 36 najboljših in bo sodelovala na snemanju na televiziji, dve ekipi sta se uvrstili na TV-snemanje v hitrih lončkih, tretješolci so uspešno opravili plavalni tečaj, devetošolci so se zadovoljni vrnili iz šole v naravi v Kranjski Gori. Ravnateljica opozori na ceno tekmovanj, ki so ga uvedli na Zotkisu in znaša kar 4 EUR na učenca za posamezno tekmovanje, kar bo za šolo predstavljalo velik strošek. Potrebno se bo dogovoriti, kdo bo plačeval prijavnino, problem bo izpostavljen tudi na Svetu zavoda.

Nato je ravnateljica odgovorila na vprašanja staršev, poslana po elektronski pošti.

1. Starše je zanimalo, kako je s počitniškim varstvom otrok v šoli.

Ravnateljica je odgovorila, da varstvo organizira Občina Slov. Bistrica. Takoj, ko bomo dobili ponudbe, jih bomo posredovali po e-pošti in jih objavili na spletni strani šole.

2. Starši so poslali predlog, če se lahko učbeniki delijo v zadnjem tednu avgusta, da bi si jih učenci lahko pravočasno ovili.

Sprejmemo predlog in učbeniki se bodo v dogovoru s šolsko knjižničarko v naslednjem šolskem letu delili že konec avgusta. Ravnateljica je ponovno pozvala starše, da naj vse učbenike iz učbeniškega sklada ovijejo takoj, ko jih dobijo, učenci naj z njimi ravnaajo skrbno in odgovorno, ker so namenjeni več generacijam.

3. Pripomba je bila tudi, da učenci odhajajo iz šole lačni in da je na jedilniku preveč enolončnic.

Posredujemo odgovor vodje šolske prehrane, ge. Petre Trofenik:

Jedilnik se je v letošnjem letu spremenil, ker so stopile v veljavo nove šolske smernice za prehrano. Ker moramo vključevati čim več stročnic, jih najpogosteje vključimo v enolončnicah, zato jih damo tudi večkrat na jedilnik, kot je to bilo prejšnja leta. Enolončnice so hranljiv obrok, se pa zavedamo, da so pri učencih težje sprejete. Z novimi smernicami se ukinjajo predelana živila kot so paštete, čokoladni namazi, pripravljeno pekovsko pecivo, pudingi, sadni jogurti z dodanim sladkorjem ... posledično bo zato na jedilniku več domače pripravljenih namazov, pečeno domače pecivo, navadni jogurti. Vemo, da te spremembe pri nekaterih otrocih niso najbolj zaželeno, verjamemo pa, da se bomo sčasoma navadili. Od 21 šolskih dni v mesecu septembru so bile enolončnice na jedilniku za kosilo 3x in 2x za malico. Ker bi otrokom tudi v času malice radi ponudili topel obrok, vključujemo juhe, da ne jedo samo kruha, namazov in mlečnih izdelkov. Skupaj s kuharsko ekipo se trudimo, da se učencem pripravi kvaliteten in hranljiv obrok iz kvalitetnih sestavin. Naše kuharice pravijo, da otroci zelo radi jedo tudi enolončnice kot sta ričet, pasulj.

Otroci imajo v jedilnici dodatno na voljo do 13. ure kruh in jabolka, če kaj ostane, se razdeli še v popoldanskem RaP-u. Opažamo, da so se učenci že navadili nekaterih novih, bolj zdravih alternativ, so bolj ješči, jedo kuskus, kašo, temne testenine. Jedilnik je na voljo na ogled na šolski spletni strani in na vhodih v šole.

4. Predstavnica sveta staršev 6. a je dala pobudo, da bi se zimska šola v naravi predstavila.

Pomočnik ravnateljice je predstavil način izbire lokacije in termina šole v naravi. Šola v naravi nam v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih ne pripada vsako leto (prednost imajo šole, ki zadnja tri leta niso dobile termina) in smo veseli, da jo vseeno še vsako leto dobimo na bližnji Planinki. Datuma si ne izbiramo sami, v aprilu se prijavimo na razpis. V maju dobimo obvestilo o morebitnem izboru, časovni in prostorski razvrstitvi. V kolikor se starši za to odločijo, podpišejo soglasja, šola pa v primeru 80 % potrditve udeležbe s strani učencev sklene pogodbo s ČŠOD. Pomočnik ravnateljice pove tudi, da je to zimska šola v naravi in ne smučarska, se pa trudimo, da vseeno izvedemo tečaje smučanja, saj je to za nekatere učence edinstvena priložnost. Snega ne moremo zagotoviti noben mesec, zimska šola pa se v ČŠOD lahko izvede vseeno, saj ponujajo pestre dejavnosti s športnimi in z naravoslovnimi vsebinami.

Stroški v ČŠOD so znatno nižji kot če bi šli v lastni režiji. Celoten strošek v ČŠOD za zimsko šolo v naravi s tečajem smučanja za 5 dni letos znaša 157 € na učenca (zajema: vse prevoze, bivanje s polnim penzionom, strokovne delavce, smučarske karte za 5 dni, program po urniku). V ČŠOD dobimo tudi njihove smučarske učitelje in voden popoldanski program, možnost brezplačne izposoje smučarske opreme in ostalih športnih rekvizitov.

Na željo predstavnikov sveta staršev smo pridobili tudi dodatne ponudbe, ki so znatno dražje (če gremo v lastni režiji, ni brezplačne izposoje smučarske opreme – razen, kar imamo šolske, smučarski učitelji se morajo plačati, bivanje je precej dražje ...). V naslednjem tednu bo sklican sestanek s predstavniki sveta staršev 6. razredov, da pregledamo dodatne možnosti in dorečemo, kako v prihodnje.

5. Sledila so še vprašanja prisotnih staršev:

- Predstavnica sveta staršev je dala predlog, da bi se likovne potrebščine za učence nabavile v šoli.

Šola nabavlja material za pouk: glino, velike tempere, lepila itd. Glede pobude nabave materiala za posameznika učenca pa to ni mogoče, ker šola opravlja dejavnost javne službe, in sicer v obsegu dejavnosti, ki jih je z odlokom o ustanovitvi sprejela občina Slovenska Bistrica. V skladu z odlokom nismo registrirani za dejavnost trgovine, torej za opravljanje dejavnosti prodaje likovnih oziroma šolskih pripomočkov. Šola

je kot posredni proračunski uporabnik in javni zavod pri nabavi blaga in storitev dolžna upoštevati javno finančno in javnonaročniško zakonodajo; njeno poslovanje pa mora biti transparentno in gospodarno. S tega vidika šola ne nabavlja likovnega materiala in drugih potrebščin v tujem imenu in za tuj račun (tj. za starše).

Po sestanku sveta staršev smo v dogovoru s strokovnimi aktivisti 1. triade sklenili, da starše bodočih prvošolcev prosimo, da kupijo kvalitetne likovne potrebščine, ki jih bodo ob koncu leta pustili v šoli in jih uporabljali še naprej naslednje šolsko leto oz. do porabe.

- Predstavnica sveta staršev 5. b je vprašala, zakaj učenci na ekskurzijah nimajo sendvičev.

O tej pobudi smo razpravljali že večkrat in vedno znova pridemo do ugotovitve, da si lahko tako vsaj enkrat na leto, na zaključno ekskurzijo, učenci prinesejo s sabo svojo najljubšo malico (sendvič, sok, kaj sladkega), takrat je malica v šoli odjavljena.

- Predstavnica sveta staršev v 8. e je predlagala, da bi se dajalo več nalog učencem pri SLJ, da bodo pripravljeni na NPZ.

Pomočnica ravnateljice, Mateja Pučko Erhatic, je povedala, da bo predlog posredovala učiteljicam SLJ. Na NPZ pa se učenci lahko vsak teden pripravljajo tudi v okviru Zmorem več SLJ, ob petkih zjutraj.

Ravnateljica se je vsem zahvalila za udeležbo, sodelovanje in konstruktivno debato.

Sestanek je bil končan ob 18.20.

Zapisala:

Marjetka Šetar



Predsednica sveta staršev:

Lea Furlan

